

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd



স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৯.৩৭.০৮২.২০২২- ৪০

তারিখ : ০৬/০৮/২০২২খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় যুবদিবস ২০২২ উপলক্ষে প্রকাশিতব্য স্মরণিকার জন্য লেখা আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০১ নভেম্বর 'জাতীয় যুবদিবস ২০২২' উদযাপিত হবে। দিবসটি উপলক্ষ্যে প্রতি বছরের ন্যায় এবারও স্মরণিকা প্রকাশ করা হবে। একটি সুন্দর ও মানসম্পন্ন স্মরণিকার জন্য যুব কার্যক্রম ও যুব মননশীলতা সম্পর্কিত লেখা আহ্বান করা যাচ্ছে। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, অন্যান্য দপ্তর, সংস্থা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, যুবসংগঠক, আত্মকর্মীসহ আহ্বায়ী ব্যক্তিগণ গল্প, প্রবন্ধ, ছড়া, কবিতা ইত্যাদি লেখা প্রেরণ করতে পারবেন।

০২। এমতাবস্থায়, আগামী ৩১ আগস্ট ২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে (SutonnyMJ Font-এ) সফট কপি ই-মেইল যোগে (E-mail-
ddpublication@dyd.gov.bd এবং হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট সরাসরি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ড.এস, এম, আলমগীর কবীর)
উপসচিব

প্রকল্প পরিচালক(ইম্প্যাক্ট তয় পর্ব) ও
আহ্বায়ক

বাণী, ভাষণ, স্মরণিকা, ত্রেনাডুপত্র, যুবদের সফল কথা
যুব কার্যক্রমের পুস্তিকা, পোস্টার, ব্যাচ স্টিকার প্রকাশনা সংক্রান্ত উপকর্মিটি
জাতীয় যুব দিবস ২০২২
মোবাইল : ০১৭১১৩৯৭২১৫

বিতরণ :

- ০১। পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,.....(সকল) জেলা।
- ০৫। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল) জেলা।
- ০৬। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর/সহকারী পরিচালক/নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর.....(সকল) উপজেলা।
- ০৮। উপসহকারী প্রকৌশলী/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/গ্রাফিক ডিজাইনার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব.....।

অনুলিপি :

- ০১। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।