

দপ্তরাদেশ

বিষয়: ডিজিটাল নথি পদ্ধতি প্রবর্তন প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। ৩৪.০৪১.০৩৪.০৫.০০.০৩৫.২০১০-৪৫৭, তারিখ: ১০/০৫/২০১১ খ্রিঃ।
২। ০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮-৮৭, তারিখ: ১১/০৪/২০১১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর নির্দেশ নং ৪১(৭) অনুযায়ী পূর্ব নির্ধারিত ১৯ ডিজিটের পরিবর্তে ১৮ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর প্রবর্তনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এতে ০৭টি কোড, ০৭টি ফুলস্টপ(.) এবং ১৮টি ডিজিট থাকিবে।

- ২) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের জন্য ডিজিটাল নথি নম্বর এর প্রথম স্থানে কোড ৩৪ (দুই ডিজিট) বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
{সূত্র: সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর পৃষ্ঠা নং ১০৯ এ ক্রোড়পত্র- ৫ এর নির্দেশ নং ৪১(৭)(ক)}
- ৩) ১নং সূত্রের প্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জন্য ডিজিটাল নথি নম্বর এর দ্বিতীয় স্থানে কোড ০১ (দুই ডিজিট) বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
- ৪) সুষ্ঠুভাবে ডিজিটাল নথি নম্বর ব্যবহারের লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন কার্যালয়/শাখার জন্য নিম্নরূপ (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে) কোড বরাদ্দ প্রদান করা হলো।
- ৫) অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন শাখা/কার্যালয়ে বর্তমানে ব্যবহৃত নথি সমূহে পূর্বকার নথি নম্বরের পরিবর্তে মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, জি.ও এর জন্য নির্ধারিত কোড এবং অধিদপ্তর কর্তৃক বরাদ্দকৃত দপ্তর/শাখা/কার্যালয় ও বিষয়ভিত্তিক কোড প্রতিস্থাপন করে ডিজিটাল নথি পদ্ধতি প্রবর্তনের বিষয়টি নিশ্চিত করে স্ব স্ব কার্যালয়/শাখার প্রধানগণ আগামী জুন/২০১৩ মাসের মধ্যে অধিদপ্তরের আইসিটি শাখাকে অবহিত করবেন।

প্রধান কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/ উপজেলা কার্যালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের জন্য বরাদ্দকৃত কোডের তালিকা
তালিকা- 'ক'

ক্রমিক নং	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা/সেল	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
(১)	(২)	(৩)
১.	মহাপরিচালক এর দপ্তর	০০০
০০১ হতে ০০৪ পর্যন্ত কোড সংরক্ষিত, যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
২.	প্রশাসন শাখা	০০৫
৩.	অর্থ শাখা	০০৬
৪.	শৃংখলা শাখা	০০৭
৫.	আই.সি.টি শাখা	০০৮
৬.	প্রকাশনা ও আত্মকর্ম শাখা	০০৯
৭.	প্রকৌশল শাখা	০১০
৮.	যানবাহন শাখা	০১১
০১২ হতে ০২৪ পর্যন্ত কোড প্রশাসন শাখার জন্য সংরক্ষিত, যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
৯.	পরিকল্পনা শাখা	০২৫
১০.	বাস্তবায়ন শাখা	০২৬

ক্রমিক নং	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা/সেল	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
১১.	প্রশিক্ষণ শাখা	০২৭
১২.	দাবিঃ ও ঋণ শাখা	০২৮
১৩.	ন্যাশনাল সার্ভিস শাখা	০২৯
১৪.	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব কেন্দ্র	০৩০
১৫.	বগুড়া আঞ্চলিক যুব কেন্দ্র	০৩১
১৬.	কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	০৩২
১৭.	নেটওয়ার্কিং প্রকল্প	০৩৩
১৮.	অবশিষ্ট ১১টি জেলায় নতুন যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প	০৩৪
১৯.	পুরাতন যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণ প্রকল্প	০৩৫
২০.	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প	০৩৬
২১.	উত্তরবঙ্গের ৭টি জেলায় বেকার যুবদের প্রকল্প	০৩৭
২২.	ইমপেক্ট প্রকল্প	০৩৮
০৩৯ হতে ০৫০ পর্যন্ত কোড পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তরের জন্য সংরক্ষিত, যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
০৫১ হতে ৯৯৯ পর্যন্ত কোড কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষিত থাকবে, যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		

তালিকা- 'খ'

ক্রমিক নং	জেলায় অবস্থিত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/সেল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার হবে)	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
(১)	(২)	(৩)
১.	উপপরিচালক এর কার্যালয়	০০০
০০১ হতে ০০৫ পর্যন্ত কোড উপপরিচালকের কার্যালয়ের জন্য সংরক্ষিত, যা পরবর্তীতে অধিদপ্তরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।		
২.	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০০৬
৩.	আঞ্চলিক মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	০০৭
০০৮ হতে ৯৯৯ পর্যন্ত কোড সংরক্ষিত, যা পরবর্তীতে অধিদপ্তরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।		

তালিকা- 'গ'

ক্রমিক নং	উপজেলায় অবস্থিত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/সেল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার হবে)	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
(১)	(২)	(৩)
১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	০০০
০০১ হতে ৯৯৯ পর্যন্ত কোড সংরক্ষিত, যা পরবর্তীতে অধিদপ্তরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।		

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন তালিকা- 'খ' তে বর্ণিত কোন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/কোষ নির্দিষ্ট কোন উপজেলায় অবস্থিত হলে উক্ত কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/কোষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং ০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮-৮৭, তারিখঃ ১১/০৪/২০১১ খ্রিঃ এর নির্দেশ মোতাবেক জেলা ও উপজেলা সহ চার ডিজিটের জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ব্যবহার পূর্বক তালিকা- 'খ' এর কোডসমূহ ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ স্থানে ব্যবহার করবে।

বিষয়ভিত্তিক কোডঃ বাংলা বর্ণানুসারে
(ডিজিটাল নথি নম্বরের পঞ্চম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে)

নং	বিষয়	কোড নম্বর
১.	অডিট আপত্তি/অর্থ অত্রসাৎ/আর্থিক ক্ষতি সংক্রান্ত	০১
২.	অর্থ/অগ্রিম সংক্রান্ত	০২
৩.	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত	০৩
৪.	আইনগত/মামলা পরিচালনা কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত	০৪
৫.	কর্মবন্টন/কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত	০৫
৬.	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা সংক্রান্ত	০৬
৭.	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত	০৭
৮.	যাবতীয় ছুটি সংক্রান্ত	০৮
৯.	জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর/মূলতবি প্রস্তাব/অন্যান্য সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম সংক্রান্ত	০৯
১০.	টেলিফোন প্রাপ্যতা/সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত	১০
১১.	নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১১
১২.	পদোন্নতি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১২
১৩.	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১৩
১৪.	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন সংক্রান্ত	১৪
১৫.	প্রকল্প থেকে রাজস্বখাতে স্থানান্তর/পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীয়করণ/উদ্বৃত্ত ঘোষণা সংক্রান্ত	১৫
১৬.	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	১৬
১৭.	প্রেসনোট/পেপার কাটিং-এর উপর কার্যক্রম/প্রতিবাদলিপি সংক্রান্ত	১৭
১৮.	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ সংক্রান্ত	১৮
১৯.	বদলি/পদায়ন/প্রেমণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১৯
২০.	বাজেট প্রণয়ন/বাজেট বরাদ্দ কার্যক্রম সংক্রান্ত	২০
২১.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২১
২২.	বিধি/আইন/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি সংক্রান্ত	২২
২৩.	বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ সংক্রান্ত	২৩
২৪.	বৈদেশিক সাহায্য/বৈদেশিক যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি বিষয়াদি সংক্রান্ত	২৪
২৫.	ভ্রমণ	২৫
২৬.	যানবাহন ক্রয়/রক্ষণাবেক্ষণ/জ্বালানি/মেরামত সংক্রান্ত	২৬
২৭.	শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপিল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৭
২৮.	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন/অন্তর্ভুক্তকরণ/বিলুপ্তকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	২৮
২৯.	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/আয়োজন/ব্যবস্থাপনা (দেশের অভ্যন্তরে) সংক্রান্ত	২৯
৩০.	স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদা পত্র/মালামাল সংক্রান্ত	৩০
৩১.	আইসিটি বিষয়ক	৩১
৩২.	আত্মকর্মী/প্রকল্প বিষয়ক	৩২
৩৩.	অনুদান সংক্রান্ত	৩৩
৩৪.	আবাসন সংক্রান্ত	৩৪
৩৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	৩৫
৩৬.	নির্মাণ/সংস্কার বিষয়ক	৩৬
৩৭.	প্রচার/বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন/জামানত ফেরৎ সংক্রান্ত	৩৭
৩৮.	প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ/ অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ/ প্রশিক্ষণের অন্যান্য বিষয়াদি সংক্রান্ত	৩৮
৩৯.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী /মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সংসদ-সদস্যের প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	৩৯
৪০.	মুদ্রণ সংক্রান্ত	৪০
৪১.	মেরামত/ক্রয় সংক্রান্ত	৪১
৪২.	ব্যক্তিগত নথি সংক্রান্ত	৪২
৪৩.	বাড়িভাড়া/অফিসভাড়া/চুক্তিপত্র বিষয়ক	৪৩
৪৪.	বিবিধ বিষয়ক	৪৪

৪৫.	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত	৪৫
৪৬.	বিল/ভাউচার/চেক প্রদান সংক্রান্ত	৪৬
৪৭.	ভূমি সংক্রান্ত	৪৭
৪৮.	যুব ঋণ কার্যক্রম/যুব ঋণ কার্যক্রমের অন্যান্য বিষয়াদি সংক্রান্ত	৪৮
৪৯.	যুব সংগঠন/যুব প্রতিনিধি/ যুব সংগঠন তালিকাভুক্তি/যুববিনিময় বিষয়ক	৪৯
৫০.	সনদপত্র সংক্রান্ত	৫০
৫১.	সমঝোতা স্মারক সংক্রান্ত	৫১
৫২.	সিলেকশনশ্রেড/টাইমস্কেল/ সার্ভিসবুক সংক্রান্ত	৫২

ডিজিটাল নথি নম্বরের কতিপয় নমুনা

উদাহরণঃ ১। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন শাখার বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বর :

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অধিক্ষেত্র	ঢাকার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	প্রশাসন শাখার কোড	বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৩৪.	০১.	০০০০.	০০৫.	১৯.	০০৪.	১২.

নোট:

- ১। ১ম ধাপে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোড ৩৪ বরাদ্দ করা আছে।
- ২। ২য় ধাপে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।
- ৩। ৩য় ধাপের কোড নম্বর যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ঢাকা-এ হওয়ার কারণে কোড প্রযোজ্য না হওয়ায় ০০০০ (চারটি শূন্য) দিয়ে পূরন করা হয়েছে।
- ৪। ৪র্থ ধাপে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখার কোড নম্বর ০০৫ দ্বারা পূরণ করা আছে।
- ৫। ৫ম ধাপে বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড (বিষয়ভিত্তিক কোড) ১৯ নম্বর বরাদ্দ করা আছে।
- ৬। ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১২ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৪ দেয়া আছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭। ৭ম ধাপে ২০১২ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ ২। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন ঢাকা জেলার উপপরিচালকের কার্যালয়ের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বর :

ডিজিটাল নথি নম্বর

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অধিক্ষেত্র কোড	ঢাকা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	উপপরিচালকের কার্যালয়ের কোড	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৩৪.	০১.	২৬০০.	০০০.	২১.	০১৫.	১২.

নোট:

- ১। ১ম ধাপে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোড ৩৪ বরাদ্দ করা আছে।
- ২। ২য় ধাপে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।
- ৩। ৩য় ধাপে ঢাকা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ২৬০০। (উল্লেখ্য যে www.bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত ঢাকা জেলার জিও কোড ২৬ এবং উপজেলা প্রযোজ্য না হওয়ায় শেষের দুই অংক ০০ দ্বারা পূরন করা হয়েছে।
- ৪। ৪র্থ ধাপে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক উপপরিচালকের কার্যালয়ের কোড নম্বর ০০০ বরাদ্দ করা আছে।
- ৫। ৫ম ধাপে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড (বিষয়ভিত্তিক কোড) ২১ নম্বর বরাদ্দ করা আছে।
- ৬। ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১২ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০১৫ দেয়া আছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭। ৭ম ধাপে ২০১২ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ ৩। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/বরিশাল জেলার যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের (বাখেরগঞ্জ উপজেলায় অবস্থিত) স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বরঃ

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অধিক্ষেত্র কোড	বরিশাল জেলার বাখেরগঞ্জ উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোড	স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদাপত্র/ মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৩৪.	০১.	০৬০৭.	০০৬.	৩০.	০৫০.	১১.

নোট:

- ১। ১ম ধাপে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোড ৩৪ লিখা হয়েছে।
- ২। ২য় ধাপে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কোড ০১ লিখা হয়েছে।
- ৩। ৩য় ধাপে বরিশাল জেলার বাখেরগঞ্জ উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ০৬০৭। (উল্লেখ্য যে www.bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত বরিশাল জেলার জিও কোড ০৬ এবং বাখেরগঞ্জ উপজেলার জিও কোড ০৭ দ্বারা পূরন করা হয়েছে)।
- ৪। ৪র্থ ধাপে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোড নম্বর ০০৬ বরাদ্দ করা আছে।
- ৫। ৫ম ধাপে স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদাপত্র/ মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড (বিষয়ভিত্তিক কোড) ৩০ নম্বর বরাদ্দ করা আছে।
- ৬। ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১১ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০৫০ দেয়া আছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭। ৭ম ধাপে ২০১১ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ ৪। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/নাটোর সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বর :

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অধিক্ষেত্র কোড	নাটোর জেলার সদর উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	যুব উপজেলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের কোড	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/ সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৩৪.	০১.	৬৯৬৩.	০০০.	১৬.	০১২.	১২.

নোট:

- ১। ১ম ধাপে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোড ৩৪ লিখা হয়েছে।
- ২। ২য় ধাপে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কোড ০১ লিখা হয়েছে।
- ৩। ৩য় ধাপে নাটোর জেলার সদর উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ৬৯৬৩। (উল্লেখ্য যে www.bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত নাটোর জেলার জিও কোড ৬৯ এবং সদর উপজেলার জিও কোড ৬৩ দ্বারা পূরন করা হয়েছে।
- ৪। ৪র্থ ধাপে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের কোড নম্বর ০০০ বরাদ্দ করা আছে।
- ৫। ৫ম ধাপে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড (বিষয়ভিত্তিক কোড) ১৬ নম্বর বরাদ্দ করা আছে।
- ৬। ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১২ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০১২ দেয়া আছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭। ৭ম ধাপে ২০১২ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ ৫। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/স্বাধীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বরঃ

মন্ত্রণালয়ের কোড	অধিদপ্তরের কোড	জেলার ঢাকা উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	মানব উন্নয়ন কেন্দ্রীয় সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের কোড	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ক বিন্যাস কোড	ক্রমিক নথির সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৩৪.	০১.	২৬৭২.	০১৯.	৩৮.	০০৮.	১৩.

নোট:

- ১। ১ম ধাপে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোড ৩৪ বরাদ্দ করা আছে।
- ২। ২য় ধাপে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।
- ৩। ৩য় ধাপে ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ২৬৭২। (উল্লেখ্য যে www.bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত ঢাকা জেলার জিও কোড ২৬ এবং সাভার উপজেলার কোড ৭২ দ্বারা পূরন করা হয়েছে।
- ৪। ৪র্থ ধাপে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের কোড নম্বর ০১৯ বরাদ্দ করা আছে।
- ৫। ৫ম ধাপে ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণী বিন্যাস কোড (বিষয়ভিত্তিক কোড) ৩৮ নম্বর বরাদ্দ করা আছে।
- ৬। ৬ষ্ঠ ধাপে ২০১৩ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৮ দেয়া আছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
- ৭। ৭ম ধাপে ২০১৩ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

৫) বরাদ্দকৃত ০১ হতে ৫১ পর্যন্ত বিষয়ভিত্তিক কোডের আওতায় সকল প্রকার কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। তবে বিশেষ প্রয়োজনের ক্ষেত্রে (৫১টি বিষয়ভিত্তিক কোডের অতিরিক্ত) প্রধান কার্যালয়ের অনুমতিক্রমে নতুনভাবে বরাদ্দকৃত কোড ব্যবহার করা যাবে। যে সকল বিষয়ভিত্তিক কোডে একাধিক বিষয় উল্লেখ রয়েছে সেক্ষেত্রে ঐ বিষয়ভিত্তিক কোডে ইস্যুকৃত নথিতে উল্লেখিত সকল বিষয়ের কাজ করা যাবে। কাজের সুবিধার্থে উক্ত বিষয় সমূহের নামে ভিন্ন ভিন্ন নথি খোলার প্রয়োজন হলে, নথি খোলা রেজিস্টারে ইস্যু করে ভিন্নভাবে কাজ করা যাবে, তবে সেক্ষেত্রে উক্ত বিষয় সমূহের নথির বিষয়ভিত্তিক কোড একই হবে। বরাদ্দকৃত কোডের তালিকাসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রজ্ঞাপন, জিও কোড অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে (www.dyd.gov.bd/digitalnothi.php) পাওয়া যাবে। বিশেষ প্রয়োজনে জনাব সালেহ উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক (আই.সি.টি শাখা), মোবাইল নংঃ ০১৭১২-৪৭৩৩৪৮ এবং জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষক(ইলেকট্রনিক্স), মোবাইল নংঃ ০১৭১১-৩৯২৫০৫ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্তঃ

১। জিওগ্রাফিক(জিও) কোডের তালিকা- ১ পাতা।

স্মারক নংঃ ৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০০১.১৩-০২

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক-----, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল)।
৪. উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর------(সকল)- জেলাতে তাঁর আওতাধীন কার্যালয় সমূহে অনুলিপি প্রেরণ করতঃ অনতিবিলম্বে ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
৭. কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর-----যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

(একেএস মানজুরুল হক এন.ডি.সি)
মহাপরিচালক
ফোন : ৯৫৫৯৩৮৯।
তারিখঃ ০৮/০৫/২০১৩খ্রিঃ।

(সালেহ উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (আই.সি.টি শাখা)
ফোন : ৭১৬১২৪০।